

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

Sat Izvoru, Comuna Tisău, Județul Buzău

Telefon/Fax : 0238/597560

E-mail: primariatisau@yahoo.ro

Web site: <https://www.comunatisau.ro/>

Nr. 329/17.01.2020

RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2019,

Subsemnata Oprea Daniela-Luminița, inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tisău, județul Buzău, Compartimentul Stare Civilă și Evidența Persoanelor. În anul 2019 am efectuat următoarele activități:

- **Acte de naștere** - am întocmit un număr de 3 acte de naștere din care 3 transcrieri certificate și acte de naștere. În urma actelor înregistrate au fost întocmite și trimise la S.P.C.L.E.P. Buzău în termen de 10 zile de la data înregistrării fiecărui act de naștere, 3 adrese de înaintare, 3 comunicări de naștere, 3 adrese de înaintare și 3 extrase de naștere.

La Direcția Județeană de Statistică Buzău au fost întocmite și trimise 3 buletine statistice de naștere, având ca termen data de 5 ale lunii.

S-au eliberat 3 certificate de naștere și s-au atribuit 3 C.N.P-uri.

Cetățenii români care au încheiat acte de stare civilă în străinătate (naștere), au depus la starea civilă cerere pentru transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă. Dosarele de transcriere naștere au fost întocmite în dublu exemplar și au fost transmise cu adrese de înaintare D.J.E.P. Buzău.

S-au întocmit 3 referate cu propunere de aprobare și 3 adrese de înaintare.

S-au întocmit 3 referate ce au fost aprobate de domnul primar, pentru a se putea înregistra transcrierea acestor acte de naștere.

- **Acte de căsătorie** – am întocmit un număr de 29 acte de căsătorie.

După înregistrarea declarației de căsătorie, s-au întocmit pentru fiecare căsătorie publicația de căsătorie, câte un exemplar la dosarul căsătoriei, la avizierul Primăriei și s-a transmis câte un exemplar pentru fiecare act la Primăria de domiciliu a soților și câte un exemplar s-a publicat pe site-ul Primăriei.

În urma actelor înregistrate au fost întocmite și transmise în termen de 10 zile de la data înregistrării fiecărui act, 29 adrese de înaintare și 29 extrase de căsătorie la S.P.C.L.E.P. Buzău și 29 adrese de înaintare și 29 extrase de căsătorie la INFONOT București.

La Direcția Județeană de Statistică Buzău au fost întocmite și trimise 29 buletine statistice de căsătorie, având ca termen data de 5 ale lunii.

După întocmirea actelor de căsătorie au fost întocmite și trimise 58 mențiuni și au fost eliberate 29 certificate de căsătorie. De asemenea au fost eliberate 29 livrete de familie.

- **Acte de deces** – am întocmit 120 acte de deces în dublu exemplar.

În urma înregistrării actelor, am transmis în termen de 10 zile de la data înregistrării fiecărui act, 58 de borderouri cu buletine de identitate/cărți de identitate la S.P.C.L.E.P. de domiciliu, pentru fiecare persoană decedată.

La Direcția Județeană de Statistică Buzău au fost întocmite și trimise 120 buletine statistice de deces, având ca termen data de 5 ale lunii.

După întocmirea actelor de deces s-a operat 60 de mențiuni pe actele de naștere și căsătorie ale comunei Tisău, județul Buzău.

S-au întocmit și trimis 60 de mențiuni pentru persoanele decedate în comuna Tisău, născute și căsătorite în alte localități.

În urma actelor de deces înregistrate au fost eliberate 120 certificate de deces. Au fost primite, operate și trimise 154 mențiuni la alte Primării din țară.

- **Extrase de naștere / căsătorie / deces** – în urma adreselor instituțiilor de stat am întocmit și trimis în regim de urgență un număr de 11 extrase acte de stare civilă. De asemeni am întocmit și trimis la S.P.C.L.E.P. Buzău 10 extrase de pe actele de căsătorie împreună cu copii ale sentințelor de divorț însoțite de 10 adrese de înaintare.

- **Certificate eliberate de naștere / căsătorie / deces** – la cererea primăriilor din țară și la cererea cetățenilor:

- Căsătorie – 30 certificate,

- Naștere - 33 certificate,

- Deces – 17 certificate.

- **Transmitem lunar urmatoarele situatii :**

- Situația statistică cu principalii indicatori pe linie de stare civilă, având ca termen data de 2 ale fiecărei luni;

- Situația statistică și buletine statistice (naștere / căsătorie / deces) la Direcția Județeană de Statistică Buzău, având ca termen 5 ale lunii;

- Situația lunară cu minorii decedați la A.J.P.I.S. Buzău, având ca termen 5 ale lunii;

- **Corespondență:**

- S-au trimis prin Poșta Română un număr de 100 plicuri cu A.R. și 180 plicuri simple către instituțiile de stat;

- **Gestiune:**

- Certificate de naștere / căsătorie / deces;

- Extrase multilingve de naștere și căsătorie;

- Arhiva de stare civilă a comunelor Grăjdana și Tisău din perioada anilor 1896-2018.

Am întocmit și transmis către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București două dosare privind înscrierea mențiunilor de căsătorie și desfacerea căsătoriei încheiate în străinătate de către o persoană cetățean român cu domiciliul în Australia- pentru care am obținut aprobare.

Am oferit consultanță proprietarilor interesați de situația terenurilor înscrise în Registrul Agricol.

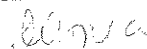
Am colaborat cu Biroul de Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, în vederea soluționării unor situații privind terenurile din Registrul Agricol, iar acolo unde au existat neconcordanțe am reușit să punem în acord bazele de date.

Am procedat la cautarea în arhiva instituției și întocmirea răspunsurilor la adresele și cererile primite de la cetățeni și instituțiile statului cu privire la terenurile evidențiate în Registrul Agricol – 15 buc.

În data de 19.09.2019 a fost efectuat controlul anual al activității de stare civilă de către reprezentanții Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, în urma căruia s-a încheiat un proces verbal.

Data: 17.01.2020

Semnatura:



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

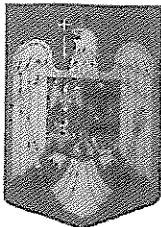
Numele autorității sau instituției publice: Primaria comunei Tisau

INDICATORI	cod	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2018 ?	A1	DA	NU
		DA	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	DA	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4		
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	DA	
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		DA	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2019	A4	825	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții):			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	0	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2		
c. Acte normative, reglementări	B1_3		
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	-	
f. Altele (se precizează care) accesarea fondurilor nerambursabile puse la dispoziție de Administrația Fondului pentru Mediu – Programul Casa Verde Clasic, Casa Verde Plus și Rabla – persoane fizice, starea factorilor de mediu, managementul deșeurilor și ambalajelor, documentele necesare depunerii dosarelor în vederea obținerii actelor de reglementare, activități desfășurate în arii naturale protejate, rețeaua Natura 2000, custodia ariilor naturale protejate, calitatea apelor din județ, calendarul evenimentelor ecologice, parcuri coliene, amenajări hidroenergetice din județ, liste operatori generatori / colectori de deșeuri, spații verzi, autorizare activități desfășurate de persoane fizice / juridice	B1_6		
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2018, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	8	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	0	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	0
	b) informații inexistente	B2_4	0
	c) fără motiv	B2_5	0
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	0

d. Numărul de solicitări înregistrate departajat pe interes:	solicitări respinse, domenii de	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	0
		b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	0
		c) acte normative, reglementări	B2_9	0
		d) activitatea liderilor instituției	B2_10	0
		e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	0
		f) altele (se precizează care)	B2_12	0
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat după informațiilor:		tipul solicitantului		
(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții):				
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	3	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	5	
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019 departajat după modalitatea de adresare a solicitării :		(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții):		
a. pe suport de hârtie		B4_1	1	
b. pe suport electronic		B4_2	7	
c. verbal		B4_3	0	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță: 1				
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2018 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0	
	b. respinse	C1_2	0	
	c. în curs de soluționare	C1_3	0	
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2018 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	0	
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	0	
	c. pe rol	C2_3	0	
D. Costuri				
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2019		D1	54600	
2. Suma încasată în anul 2019 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	0	

ÎNTOCMIT
Diaconu Mariana





R O M Ȃ N I A
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

Sat Izvoru, Comuna Tisău, Județul Buzău
Telefon/Fax : 0238/597560
E-mail: comunatisau@yahoo.ro
Web site: <https://www.comunatisau.ro/>

Nr. 396/21.01.2020

APROB,

PRIMAR,

Mihai-Cristian Ionel



RAPORT
privind activitatea desfășurată de către asistenții personali din
Comuna Tisău în semestrul II 2019

Subsemnata Ene Elena Andreea, inspector în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Tisău având în vedere:

= prevederile art.29, alin 1 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, compartimentul de Asistență Socială Tisău are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local Tisău, raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină în mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în stransă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instituți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicată, rolul autorității locale, este de a monitoriza în condițiile optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale și sociale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În contextul aspectelor menționate, la finele semestrului II al anului 2019 se înregistrau următoarele date:

1) Cu privire la dinamica angajarii asistentilor personali:

La sfarsitul semestrului II 2019 ,in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala a comunei Tisau,figureaza ca angajati un numar de 21 asistenti personali ai persoanelor cu hándicap grav si anume 11 adulti si 10 la copii si 29 indemnizatii lunare pentru persoana cu hándicap grav.

Suma platita pana la data de 30.12.2019 pentru asigurarea salariilor asistentilor personali si a indemnizatiilor de insotitor fiind :asistenti personali 197.266 lei indemnizatii 236.181lei.

De remarcat este faptul că asistenții personali angajați pentru îngrijirea rudelor reprezintă o pondere foarte mare în rândul asistenților personali ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Conform statisticii, numărul mai mare al persoanelor cu handicap grav este în randul persoanelor varstnice.Handicapul acestora este fie nativ, genetic, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice.Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la adulții cu handicap grav, predomina sindromul Alzheimer, screloza în plăci, polireumatismul articular acut.

2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, corelat cu lipsa în prezent în Comuna Tisău a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea că, întrucât pe raza Comunei Tisău nu există Centre de tip Respiro, s-a aplicat alternativa legala stabilită prin prevederile art.37, alin 3 din Legea 448/2006, republicată, de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizatie echivalentă cu salariul net al asistentului social debutat, în limita fondurilor disponibile.

Pe perioada semestrului II anul 2019 nu au fost înregistrate situații în care asistenții personali să fi solicitat și beneficiat de concediu de odihnă.

3) Informatii privind numărul de asistenți personali instruiți

Conform dispozitiilor art.38, lit a din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicata ,modificata si completata ,precum si art.29 alin.1 din HG .nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 Compartimentul de Asistenta Sociala a comunei Tisau a efectuat instruirea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

4) Numărul de controale efectuate si probleme sesizate

Un rol important al institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile care le revin asistentilor personali ai persoanelor cu hândicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora ,astfel incat acesta sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale ,sociale si spirituale ale lor. Indiferent de varsta sau de handicapul cu care se confrunta acest segment social ,el are dreptul fundamental la autodeterminare si individualitate ,pentru depasirea conditiei de hândicap si a reinsertiei sociale. Ingrijirile ce li se acorda permit persoanelor cu hândicap grav sa isi valorifice potentialul fizic ,intelectual ,spiritual ,emotional si social, in pofida handicapului care sufera.

In conformitate cu prevederile art.40 alin 2. Din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu hândicap ,republicata sodificata si completata, Compartimentul de Asistenta Sociala dispune de efectuarea de controale periodice asupra activitatii asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului Local.

Persoana desemnata cu atributii de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Tisau au efectuat controale la domiciliul persoanelor cu hândicap pentru a constata daca asistentul personal isi indeplineste obligatiile. In urma acestor controale au fost evidentiate: climatul familial, reteaaua sociala, legatura cu comunitatea ,situatia economica ,educatia, conditiile de locuit ,nevoile medicale.

Asistentii personali au declarat pe propria raspundere:

-ca presteaza pentru persoana cu hândicap grav, toate activitatiile si serviciile prevazute in contractul individual de munca ,in fisa postului si planul de recuperare pentru copilul cu hândicap grav.

-ca vor comunica D.G.A.S.P.C Buzau si Compartimentului de Asistenta Sociala ,in termen de 48 de ore de la luarea la cunostinta, orice modificare survenita in starea fizica ,psihica sau sociala a persoanei cu hândicap grav si alte situatii de natura sa modifice sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege.

Concluzionand, apreciem ca serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asitentilor personali au fost de buna calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr.448/2006 .

Întocmit,
Ene Elena Andreea

